

Richtlijnen aanleveren inkoopfacturen

Voor de verwerking van bestellingen en facturen dient de volgende informatie op de factuur vermeld te staan:

- **Factuuradres Universiteit Leiden:**

Universiteit Leiden
t.a.v. Financieel Shared Service Centre (FSSC)
Postbus 9500
2300 RA Leiden

- Het 10-cijferig SAP-ordernummer of Bestelnummer
- Naam van de contactpersoon voor de desbetreffende bestelling
- Het btw-identificatienummer van Universiteit Leiden:
 - Bij een leverancier binnen de EU: **NL 00.19.35.549 B01**
 - Bij een leverancier buiten de EU: **NL 80.97.78.282 B01**
- IBAN / bankgegevens van de leverancier

E-facturatie:

Universiteit Leiden maakt gebruik van e-Facturatie. Hiertoe is de universiteit aangesloten bij het Peppol netwerk (www.peppolautoriteit.nl) en is te vinden door middel van BTW nummer NL001935549B01 en/of KvK nummer 27368929.

Te ontvangen xml-formaten zijn SI-UBL versies 1.0 / 1.1 / 1.2 / 2.0. E-facturen via e-mail worden niet in behandeling genomen.

Als u niet in staat bent tot het verzenden van bovengenoemde e-facturatieformaten, dan kunt u pdf-facturen per e-mail aanleveren. Per e-mail één factuur in pdf-formaat, dit vanwege automatische verwerking: facturen@assc.leidenuniv.nl

NB: de facturen-inbox is uitsluitend bedoeld voor de ontvangst en verwerking van facturen.

Wettelijke factuureisen

Welke informatie dient op de ontvangen factuur te worden vermeld?

Belastingdienst.nl > [Verplichte gegevens op uw factuur](#)

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• De naam en het adres van Universiteit Leiden• De naam en het adres van de leverancier• Het btw-identificatienummer van de leverancier• Het factuurnummer• De factuurdatum• Datum waarop de goederen of diensten zijn geleverd• De hoeveelheid en soort geleverde goederen• De aard en de soort geleverde diensten• KVK-nummer van de leverancier (indien van toepassing) | <p>Voor elk btw-tarief of vrijstelling moet op de factuur vermeld staan:</p> <ul style="list-style-type: none">• De prijs per stuk of eenheid, exclusief btw• Eventuele kortingen als die niet in deze prijs zijn opgenomen• Het toegepaste btw-tarief• De vergoeding (de prijs exclusief btw)• Bij vooruitbetaling: de datum van betaling als die afwijkt van de factuurdatum• Het btw-bedrag |
|---|--|



Universiteit
Leiden

Universiteit Leiden hanteert een standaard betalingstermijn van 14 dagen

Voor alle vragen en overige zaken omtrent het betalen van facturen:

fssc-servicepunt@assc.leidenuniv.nl

(+ 31) 071 527 5555

Financieel Shared Service Centre